## Information gällande vår kioskvecka.

Vårt ansvar är att hålla öppet Väggakiosken vid diverse evenemang denna vecka   
(matcher, cuper, tävlingar etc vi behöver ej vara på plats om enbart träningar står på schemat).

## Att tänka på

* Vi ska vara på plats ca 30 min (barn- och ungdomsmatch) och 45 min (seniormatch) innan start av aktiviteten för att öppna upp kiosken   
   (inräknat i tiderna nedan).
* Nyckel till kiosken skall lämnas av tidigare lag på söndagen och skall finnas på IFK gården på måndagen vår vecka.   
  Därefter så lämnas den till någon av nästkommande dags ansvarig.  
  (Telefonnummer till föräldrar finns längre ner i dokumentet)
* **I slutet av detta dokument finns IFK’s instruktioner för kiosken.**

## Bemanningsschema

Nedan är ansvarsuppdelning per spelare/förälder och dag vecka 17.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **datum** | **Veckodag (aktivitet)** |
| Pelle, Kalle, Lars | 28 april | Fredag 18-21 Match A-laget (herr) |
| Ludvig, Mohamed | 29 april | Lördag 10.30-12.30 Match P2013 |
| Charlie, Mattias, Mustafa | 29 april | Lördag 13.30-16.00 Match F2009 |
| Neo, Jalle, Elvis | 30 april | Söndag 12.15-15.15 Match Damlag div 2 |
| Asghar, Edvin, Jack | 30 april | Söndag 15.15- 17.30 Match P2011 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**VAD GÖR DU OM DU/NI INTE KAN TA AKTUELL TID?:**  
1. Ring och byt pass med en annan förälder (telefonnummer finns nedan) .  
2. Anmäl detta till XXXX (Kioskansvarig förälder) mail: XXX@gmail.se eller tel: XXX  
Vi har uppföljning på samtliga gemensamma aktiviteter (Kioskschema/Bingolotto-försäljning/Städdag med mera) och fördelar detta rättvist mellan samtliga spelare.  
  
**VAD HÄNDER OM DU INTE KOMMER!?!**  
Ett annan spelares förälder får jobba dubbelt så hårt själv…  
DÄRFÖR: Ring och stäm av med den förälder du ska stå ihop med innan er aktuella tid – samt kolla vem av er som har nyckeln!  
  
IFK Karlshamn bedrivs ideellt = ingen får betalt.   
Får att våra barn och ungdomar ska ha bra träningsmöjligheter (anläggningar, material), åka på cuper med mera **MÅSTE VI HJÄLPAS ÅT!**

**Kontaktuppgifter i vårt lag (*tas ut från laget.se – be ledare hjälpa till*):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Namn** | **Roll** | **Mobiltelefon** |
| **Pelle Carlsson** | Aktiv | XXXXX |
| Ida Carlsson | Förälder | XXXX |
| Tobias Carlsson | Förälder | XXXXX |
| **Arman Edrees** | Aktiv | XXXXX |
| Merdad Edrees | Förälder | XXXX |
| Mitra Edrees | Förälder | XXXXX |
| **Arvid Larsson** | Aktiv | XXXXX |
| Ingela Larsson | Förälder | XXXX |
| Anders Larsson | Ledare | XXXXX |
| osv | Aktiv |  |
|  | Ledare |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Ledare |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Ledare |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Förälder |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |
|  | Förälder |  |
|  | Aktiv |  |
|  | Förälder |  |

Instruktioner för kiosken

Stort tack för att ni ställer upp för föreningen och står i kiosken.

Kiosknyckeln hämtas på kansliet på måndag förmiddag den vecka man ska ha kiosken (alt hämtas hos laget som ansvarat för kiosken veckan innan enligt avstämning). Nyckeln lämnas sedan emellan de föräldrar som skall dela på ansvaret för kiosken under vår vecka. Nyckeln återlämnas till kansliet igen måndagen efter att kioskveckan är slut (morgonen) alternativt direkt till nästa lag som tar över kioskansvaret.

Instruktioner finns på plats i kiosken men sammanfattas även här:

Ytterkläder ska hängas i skåpet ute i caféet dvs inga kläder inne i kiosken.

Starta timern till fläkten som sitter jämte den röda dörren när ni kommer dit.

På nyckelknippan du fått sitter en kod som används för att öppna kassaskåpet där växelpengarna är. Kassaskåpet är i skåpet under diskhon. Växelkassan skall innehålla ca 700 kr (de flesta betalar med swish).

Sätt på en kanna kaffe direkt. Ett stort mått kaffebönor till en kanna. Är det endast ungdomsmatcher koka en kanna i taget och häll på TV kanna. Vid senior matcher koka upp och fyll minst 2 pumptermosar och ha alltid en kanna laddad.

Plocka fram godis på bänken.

Hamburgare och korvar steks efter hand förutom när det är seniormatcher. Då steks det upp lite av varje och har på värmning så ni klarar ruschen i pausen. Hamburgare, korv och bröd finns i frysen (**ta inte fram för mycket- går att tina i mikro/vid stekning vid beställning**). OBS! **Skriv datum på det du tar fram** så att den som kommer efter vet hur gammal maten är. Titta även i frysen som är vid den röda dörren om något börjar ta slut. Innan ni stänger, gör en bedömning efter hur mycket aktiviteter det är dagen efter och hur mycket som redan finns tinat om du behöver tar fram lite mer bröd/hamburgare/korv för tining i kylskåp under natten.

Viktigt att inte återfrysa något som är en gång upp tinat och att kylvaror förvaras i kylen (tina därför som sagt lite i taget).

Om man har hand om både matlagning och kassa var mycket noga med handhygienen.

Om något viktigt som bröd, mjölk etc tar slut, ta pengar ur kassan och gå och handla (endast sådant som ingår i kioskens sortiment) och lägg kvittot tillsammans med redovisningen.

När det är seniormatcher och det är bollkallar/bolllisor så får de varsin hamburgare och dricka i pausen. Ledaren meddelar kiosken hur många de är (görs innan matchstart) och hämtar mat och dricka åt barnen i pausen (förbereds så detta är klart och går smidigt när pausen startar).

När ni stänger kiosken för dagen så plockas allt in igen. Bänkar och bord och spis torkas av. Ser golv för smutsiga ut så torka dem. Diska allt som använts, städsaker finns i skåpet ute i caféet. Släng sopor i soprummet.

Lägg i pengarna i väskan och lås in i kassaskåpet.

***Än en gång stort tack för att ni ställer upp för IFK Karlshamn!***